



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

УТВЪРДИЛ:

ПОЛКОВНИК ВЕЛИЧКА ВЛАШЕВА

Административен ръководител –

председател на Военен съд – Пловдив

Утвърдени със Заповед № 200/13.07.2026 г. на

Административния ръководител –

Председател на Военен съд – Пловдив

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОБРАЗУВАНЕ, СЛУЧАЙНО
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И
ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВНОМЕРНА
НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ВЪВ ВОЕНЕН
СЪД – ПЛОВДИВ

Пловдив, юли 2026 г.

Глава първа

ЦЕЛИ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила уреждат организацията по образуването на делата във Военен съд – Пловдив и тяхното електронно разпределение при спазване на принципа на случайния подбор, при стриктно спазване на разпоредбата на чл. 9 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) чрез „Единна информационна система на съдилища“ (ЕИСС), разработена от фирма „Информационно обслужване“ АД, на база на методическите указания за работа на съдилищата с ЕИСС (приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет (ВСС) по Протокол № 21 от 23.06.2020 г. и приет от Висшия съдебен съвет в изпълнение на Решение по Протокол № 31/17.12.2020 г., на Пленума на ВСС) Правилата за оценка на натовареността на съдиите с цел равномерна натовареност на съдиите.

Чл. 2. (1) Тези правила имат за цел създаването на единна организация на работата в съда и осигуряване стриктното спазване на разпоредбите на чл. 9 ЗСВ и ПАС, относно спазване на принципа на случайния избор, невъзможност за манипулиране на избора, прозрачност в процеса на разпределението, равномерност на натоварването на съдиите, съобразно отделните видове дела, качествено правораздаване и тяхната прогнозна трудност, както и идентификация на разпределящия, за да може да се гарантира по този начин безпристрастността и ефективността на съда и начина на организация на съдебната дейност, при спазване на принципите за независимост и прозрачност.

(2) Разпределението на делата във Военен съд – Пловдив се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им по видове дела и съобразно процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

Глава втора

ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл. 4. Електронното разпределение на делата се осъществява посредством ЕИСС, разработена от фирма „Информационно обслужване“ АД, чрез която се извършва случайно разпределение на делата за определяне на съдия-докладчик и членове на съдебния състав (съдии и съдебни заседатели) и документиране на направения избор.

Чл. 5. (1) Натовареността на съдиите във Военен съд – Пловдив се определя годишно, за период от 01 януари до 31 декември на текущата година, като в край на 31 декември се извършва нулиране на периода на случайното разпределение на делата в ЕИСС и от 01 януари на следващата година се създава нов период на натовареност.

(2) Административният ръководител – председател на съда определя всяка година със своя заповед началната информация, която се въвежда в програмата – видове дела, докладчици и процент на натовареност.

(3) Това става след решение на общото събрание на съда. Като ежегодно административният ръководител – председател на съда издава заповед, в която се посочва процента натовареност и допълнителните дейности на магистратите и на административния ръководител, които се въвеждат в ЕИСС.

(4) Промени в групите за разпределение, както и в индивидуалния процент на съдиите, могат да се извършват само с мотивирана заповед на административния ръководител – председател на съда, след съответното решение взето от Общото събрание на съдиите.

Глава трета **ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ДЕЛАТА.** **ПРОЗРАЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА.**

Чл. 6. Електронното разпределянето на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, при спазване на принципа за прозрачност на дейността. Всяко дело се разпределя по съдии докладчици, съобразно предмета и вида му.

Чл. 7 (1) Прякото електронно разпределение на делата чрез интегрирания модул в програмата „ЕИСС“ (техническата дейност), се извършва от административния ръководител – председателя на съда или от заместника на административния ръководител – заместник -председателя на съда.

(2) При трансформиране на щата на заместник председателя на административния ръководител, в отсъствие на административния ръководител, неговите функции се изпълняват от друг съдия, определен с изрична писмена заповед на административния ръководител.

(3) В случаите на образуване на дела по дежурство в почивни и празнични дни, делата се разпределят от дежурния съдия съгласно одобрената заповед за дежурство.

(4) Програмният продукт за случайно разпределение на делата е инсталиран на сървър. Делата се разпределят от лицата по чл. 7 ал. 1-3 чрез персонален квалифициран електронен подпис и персонална парола за достъп и права.

(5) При необходимост и на основание чл. 35, ал. 5 от ПАС дейността по случайното разпределение на делата може да се възложи със Заповед на административния ръководител – председател на съдебен служител, който има персонална парола за достъп до ЕИСС и квалифициран електронен подпис.

(6) Не се допуска предоставянето на персоналната парола и електронния подпис на други лица.

Чл. 8. Всеки съдия от Военен съд – Пловдив, при заявено писмено желание, може да присъства при разпределянето на делото или да получи статистическа информация за натовареността към даден момент.

Чл. 9. При постъпило мотивирано писмено искане от адвокати, страни или техните процесуални представители по дела с изключителен обществен или медиен интерес или по искане на медии, лицето, извършващо случайното разпределение на делото, / може да осигурява присъствие на заявителите или на представителите на медиите, както и медийно отразяване на процеса на разпределение на съответното дело.

Глава четвърта **ВИДОВЕ И ГРУПИ ДЕЛА**

Чл. 10. (1) На Военен съд – Пловдив, с оглед спецификата на неговата компетентност, уредена в НПК, са подсъдни само наказателни дела като видовете дела, които подлежат на разглеждане са НОХД, НЧХД, АНД, и ЧНД.

(2) Началната информация, въведена в ЕИСС, включва съдът, годината, видовете дела, възможните докладчици, и натовареността на съдиите.

Докладчици по делата са всички съдии от Военен съд-Пловдив.

Чл. 11. (1) Административният ръководител – председател на съда определя всяка година със своя заповед началната информация, която се въвежда в програмата – видовете дела, докладчиците, процентът на натовареност, след взето решение при проведено Общо събрание на съдиите от съда.

(2) В рамките на Военен съд – Пловдив наказателните дела се обособяват в групи за разпределение, съобразно техния вид (предмет). (Групите дела, процента на натовареност на съдиите и случаите, в които се ползват особените режими на разпределение на делата по програмата („автоматично“, „ръчно“ и „дежурни“).

(3) Промени в групите за разпределение, както и в индивидуалния процент на съдиите, могат да се извършват само с мотивирана заповед на председателя на съда и след съответното решение на Общото събрание.

(4) Съдиите се изключват от разпределянето на всички видове дела, с изключение на наказателно общ характер дела, без тези образувани по реда на чл. 382, ал. 1 – чл. 384а от НПК, в случаите на дългосрочно отсъствие, поради законово установена причина (например дългосрочен отпуск по болест, майчинство, продължителна командировка, платен годишен отпуск), като при завръщане на работа се включват отново в разпределянето на делата. Под дългосрочно отсъствие, се разбира отсъствие на съдията за повече от 10 последователни дни. При краткосрочно отсъствие (поради болест, отпуск, командировка – 3 дни) съдиите се изключват от разпределяне на делата, като се използва режима на програмата за разпределение на делата – опцията „автоматично“ с

маркиране на съответния съдия и изписване в появилия се прозорец на основанието за това, само по:

1. произнасяне от съдия-докладчик в срок, изтичащ преди срока на неговото краткосрочно отсъствие;

2. по НОХД, образувани по реда на чл. 382, ал. 1 – чл. 384а НПК и с изключване на съдията от съдебния състав по ал. 1 на чл. 384а НПК.

(5) Промяна в натовареността за конкретен съдия, за определен период от време и за определена група дела, се допуска само въз основа на мотивирана заповед на административния ръководител и взето решение на Общото събрание на съдиите, при условие, че на същия е било разпределено дело с фактическа и правна сложност.

(6) Нови съдии, както и съдия, отсъствал от работа за повече от 60 календарни дни, се включват в разпределението на делата въз основа на заповед на председателя на съда, предшествана от решение на Общото събрание, в която се определят групите дела и съответния процент натовареност, като с оглед осигуряване равномерното разпределение на делата по вид и сложност между всички съдии, се извършва изравняване броя на разпределените дела с тези на другите съдии от съответната група.

(7) За всички промени в групите и натовареността на отделните съдии се съставя протокол.

(8) Всички наказателни дела се разпределят от програмата за случайно разпределение на делата ЕИСС с код - 02.

Чл. 12. (1) В рамките на Военен съд – Пловдив наказателните дела се обособяват в следните групи за разпределение, съобразно техния вид (предмет):

а) НОХД – образувани по постъпили обвинителни актове, по внесени споразумения от прокурора по чл. 382, ал. 1 – чл. 384а от НПК, както и по молби за трансфер на наказателното производство от други държави по чл. 478, ал. 1 и ал. 2 от НПК;

б) НЧХД – образувани по тъжба на пострадалия;

в) АНД – образувани по внесени от прокуратурата предложения за освобождаване на лица от наказателна отговорност с налагане на административно наказание по реда на чл. 78 а от НК и

г) ЧНД

(2) Частно наказателните дела са обособени в следните групи:

1. ЧНД – образувани по молба за определяне на едно обща най-тежко наказание, реабилитация и други;

2. ЧНД – разпит пред съдия - по постъпили искания към съда в досъдебното производство за разпити по чл. 222 от НПК и чл. 223 от НПК;

3. ЧНД - мерки по чл. 64 от НПК и следващите от НПК;

4. ЧНД - чл. 243 и следващите от НПК;

5. ЧНД - одобрения и разрешения по чл. 158 - чл. 164 от НПК;

6. ЧНД - обезпечение по реда на чл. 72 – чл. 73 от НПК;

7. ЧНД - чл. 212, ал. 4 от НПК;

8. ЧНД - чл. 213б от НПК;

9. ЧНД- чл. 243 от НПК;

10. ЧНД - чл. 244 от НПК;
11. ЧНД – СРС;
12. ЧНД - други посочени в чл. 80, ал. 1, т. 1, б. „в“ от ПАС.

Глава пета ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Чл. 13. (1) Книжата, по които се образуват дела, постъпват в служба „Регистратура“ на съда, при спазване разпоредбите на ПАС относно приемането и регистрирането им – отбелязва се входящ номер, дата, час на постъпване и подпис на деловодителя, както на хартиения носител, така и в ЕИСС.

(2) Искания до съда в досъдебното производство, по които се образуват наказателни дела, се предават от прокуратурата и разследващите органи в служба „Регистратура“, където се приемат и регистрират с реквизитите по ал. 1.

(3) Книжата, по които са образувани дела, с изключение на тези по Глава **четвърта, чл. 13, ал. 4, служба „Регистратура“** се предава на административния ръководител – председателя на съда или заместник-председателя на съда, когато го замества, за разпределение най-късно на следващия работен ден от постъпването им.

(4) Молби, съдържащи искания за допускане на обезпечение по реда на ГПК и други, изискващи незабавно произнасяне в рамките на работния ден, се докладват **незабавно** на административния ръководител – председател на съда или на заместник-председателя, когато го замества, след постъпването им, за да се осигури спазването на законовите срокове за произнасяне по тях.

(5) Административният ръководител – председателят или заместник-председателят, който го замества, извършва техническата дейност по разпределянето на делата – чрез ЕИСС, чрез идентификация с въвеждане на персонален квалифициран електронен подпис и персонална парола за достъп, ако са налице процесуалните предпоставки за това, като определя вида им съобразно чл. 80 ПАС, както и съдия-докладчика, съобразно принципа на случайния подбор.

Чл. 14. (1) Разпределянето на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, като при разпределението на делата се съобразява автоматично и коефициентът на натовареност на отделните съдии. Всяко дело се разпределя по съдии докладчици, съобразно предмета и вида му.

(2) На всеки компютър, от който се извършва разпределение на дела, се осигурява двойно подсигурана интернет връзка към сървър на ВСС. Достъпът до програмата става през Уеб браузър посредством интернет връзка. Самата програма се намира на сървър във ВСС. Всяко действие при работа с програмата и всяко едно разпределение, заедно с неговите реквизити, се съхранява в сървър, намиращ се във ВСС.

Чл. 15. (1) За всяко разпределено дело, разпределящият (административният ръководител или заместник-председателят, след извършване на техническото разпределение на екрана на компютъра се визуализирана протокол за избор на съдия-докладчик. Протоколът се подписва в ЕИСС чрез КЕП от разпределящия съдия. Този визуализиран – индивидуален протокол се разпечатва. Подписва се и ръчно от разпределящия и се прилага към делото.

(2) Протоколът има следните реквизити:

1. дата и час на разпределението;
2. вид на делото;
3. година на делото;
4. входящ номер;
5. група на разпределение;
6. статистически шифър;
7. група по натовареност;
8. разпределен съдия;
9. начин на разпределение;
10. списък на възможни съдии;
11. процентното натоварване и
12. брой дела в групата.

Протоколът се подписва от разпределящия и се прилага към всяко образувано дело, като се съхранява в него.

Чл. 16. Замяната на вече определен съдия-докладчик по вече образувано дело, може да се извършва само при направен самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен, или при продължително отсъствие, което пречатства разглеждане на делото в разумен срок, както и при напускане или пенсиониране на съдия-докладчика. Замяната на вече определения съдия-докладчик се извършва от председателя или от съдията, който го замества, чрез нов електронен избор на докладчик с програмата ЕИСС. Изборът се удостоверява с нов протокол, в който, освен съдържанието по предходната точка, се посочват и причините за замяната. Протоколът се съхранява в делото.

Чл. 17. Разпределението на делата може да се извърши чрез три режима:

(1) „АВТОМАТИЧЕН“ – делото се разпределя на случаен принцип без намеса на разпределящия измежду съдиите, т.е. системата избира на случаен принцип съдия от зададените възможности;

(2) „РЪЧЕН“ – разпределящият задава конкретен съдия-докладчик;

(3) „ПО ДЕЖУРСТВО“ – на база на въведения график за дежурство на съдиите, одобрен със заповед на административния ръководител, за съответния календарен месец.

Разпределението се извършва като се използва режима “По дежурство” за съответния период на дежурството.

Глава шеста

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЧРЕЗ РЕЖИМ „АВТОМАТИЧНО“

Чл. 18. (1) Този режим се използва за разпределение на всички постъпили дела, които имат входящ номер в деловодната система измежду всички съдии.

(2) При необходимост даден съдия може да бъде изключен, като се премахне отметката в колона “Участва“ и задължително се посочи причината за изключването, поради следните причини:

1. при отмяна (обезличаване) на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участие на съдия-докладчика, постановил отменения (обезличения) съдебен акт;

2. при наличие на предпоставките по чл. 29, ал. 1 от НПК;

3. при направени самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

4. при наличие на предпоставките по Глава четвърта, чл. 11, ал. 5 от Вътрешните правила

5. при законово основание в избора на някое дело да не участват определени съдии;

6. при предстоящо освобождаване от длъжност на съдия, поради навършване на 65 годишна възраст – **ПЕТ** месеца преди датата на освобождаване по **НОХД**, с изключение на тези, образувани по внесено споразумение за решаване на делото; – **ПЕТ** месеца преди дата на освобождаване по **НЧХД** и **ПЕТ** месеца преди датата на освобождаване по **АНД**, с изключение на тези, образувани по внесено споразумение за решаване на делото и **ТРИ** месеца преди датата на освобождаване по **ЧНД-та за реабилитация, по чл. 243 от НПК, по чл. 25, във вр. чл. 23, ал. 1 от НК** и **ЕДИН** месец преди датата на освобождаване за всички останали ЧНД-та.

7. при подаване на оставка – в срока на предизвестieto, но не по-малко от един месец преди датата на напускането;

8. при наличие на други законови основания, указващи невъзможност конкретен магистрат да участва в разглеждане на делото.

Чл. 19. При необходимост от определяне на втори съдия за участие в състава по конкретно дело, разпределящият осъществява избора на втори съдия чрез ЕИСС, при спазване на условия по Глава пета, чл. 16 от Вътрешните правила при използване на режим „Автоматичен“.

Протоколът за избор на втори член съдия след подписване в ЕИСС се разпечатва, полагане на подпис на хартиения екземпляр от разпределящи и се прилага по делото.

Глава седма

РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛА ЧРЕЗ РЕЖИМ „РЪЧНО“

Чл. 18. Делото се разпределя чрез режим “Ръчно“ в следните случаи:

т. 1 При прекратяване на съдебното производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, като при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело, се разпределя на първоначално определения докладчик.

т.2 След прекратяване на съдебното производство в хипотезата по чл. 42, ал. 2 от НПК - след отмяна на съдебен акт за прекратяване производството по делото на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

т.3 По чл. 247а, ал. 3 от НПК като при повторно внасяне на делото се образува нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

т.4 По чл. 248а, ал. 2 от НПК като при повторно внасяне на делото се образува нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

т.5 По чл. 249, ал. 1 от НПК, във вр. чл. 248, ал. 1, т. 1 и т. 3 от НПК като при повторно внасяне на делото се образува нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик;

т.6 Чл. 377, ал. 1 от НПК като при повторно внасяне на делото се образува нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

т.7 При връщане на делото в прокуратурата, поради неправилното му администриране, при последващото му внасяне, то се разпределя на първоначалния съдия-докладчик.

т.8 По молба или предложение за определяне на едно общо най-тежко наказание по делото, то се разпределя на съдия -докладчика, постановил последния съдебен акт . В случай, че съдия - докладчика не правораздава в този орган на съдебното власт, делото се разпределя чрез режим “автоматичено“.

т.9 При отмяна на постановление на прокурор по реда на чл. 243 от НПК и връщане на делото на прокуратурата, при последващо внасяне на същото по същия ред за произнасяне от съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения докладчик, освен ако не са налице предпоставките по чл. 11, ал. 5 от Вътрешните правила.

т.10 При наличие на искане по чл. 368 от НПК – ускоряване на досъдебното производство (по едно и също досъдебно производство), последващите частно наказателни дела се разглеждат от съдия-докладчика, постановил първото образувано ЧНД.

т.11 При дела, образувани за принудително лечение по Закона за здравето, както и тези за прекратяване тези за прекратяване на поставеното вече принудително лечение се възлагат на съдията, постановил първия акт, относно принудителното лечение.

т.12 По искания за разпит пред съдия в хода на досъдебното производство (чл. 222 – 223 от НПК), когато административният ръководител – председателят на съда, със своя заповед определя заместващ съдия по дежурство, както и когато искането за разпит е за ден от седмица, различна от текущата. В последната хипотеза делото се разпределя на съдия-докладчик, който ще бъде дежурен съдия на датата, посочена в искането на разследващите органи за извършване на това действие по разследването.

т.13 не се образува ЧНД по чл.68 от НК, делото се разпределя на съдията, разгледал и постановил съдебният акт

т.14 при хипотеза на чл.306, ал.1, т.3 от НПК не се образува ЧНД, делото се разпределя на съдията, разгледал и постановил съдебният акт;

т.15 при хипотеза по чл. чл.306, ал.1, т.4 от НПК не се образува ЧНД, делото се разпределя на съдията, разгледал и постановил съдебният акт;

т.16 Образуваните ЧНД по искане по ЗСРС се разпределят на административния ръководител на съда, а в негово отсъствие на заместник-председателя на съда

Чл. 19. (1) При наличие на хипотезата по чл. 377, ал. 1 от НПК и по чл. 18, т. 7 от вътрешните правила при обективна невъзможност делото да бъде възложено на съдия-докладчика, поради временна нетрудоспособност, отпуск или командировка за повече от 1 месец, делото се разпределя на друг съдия с използването на режим “автоматично“.

(2) В случаите на чл. 18, от т. 1 - до т. 16 (без т.16) при образуване на дело, ако съдия-докладчикът не работи в съда, делото се разпределя на друг съдия-докладчик, чрез режим „автоматично“.

Глава осма

РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛА ЧРЕЗ РЕЖИМ „ПО ДЕЖУРСТВО“

Чл. 19. (1) В средата на всеки календарен месец със Заповед на административния ръководител – председател на съда се определят дежурни съдии за следващия календарен месец.

(2) Заповедта по ал. 1, след нейното изготвяне, се въвежда в ЕИСС от системния администратор.

Чл. 20. Дела, при които се прилага режимът на разпределение на делата – режима „по дежурство“:

(1) НОХД, образувани по реда на бързото производство – чл. 358 НПК;

(2) Искания, изискващи незабавно произнасяне в деня на постъпване на делото;

(3) ЧНД в досъдебно производство;

1.чл. 61, ал. 3 от НПК – обжалване на гаранция взета от органите на досъдебното производство;

2.чл. 64 НПК, чл.64а от НПК и чл. 65 НПК, други мерки за процесуална принуда;

3.чл. 62, ал. 2 от НПК;

4.чл. 67, ал. 2 от НПК;

5.чл. 68, ал. 4 от НПК

6.чл. 68, ал. 5 от НПК;

7.чл. 69, ал. 2 от НПК;

8.чл. 69а от НПК;

9.чл.70, ал. 2 от НПК;

10.чл. 72, ал. 1 от НПК;

11.чл. 73, ал. 2 от НПК;

12.чл. 73а от НПК;

13.чл. 111, ал. 3 от НПК;

14.чл. 120 от НПК;

15.чл. 133 от НПК;

16.чл. 146, ал. 3 от НПК;

17.чл. 158, ал. 3 и ал. 4 от НПК;

18.чл. 159а от НПК;

19.чл. 161, ал. 1 и ал. 2 от НПК;

20.чл. 164, ал. 3 от НПК;

21.чл. 165, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 от НПК;

22.чл. 182;

23.чл. 222 и чл. 223.

За осигуряване на всички искания от органите на досъдебното производство по този ред, при необходимост от това и по изключение ad hoc, председателят на съда, със своя заповед, определя заместващ съдия по дежурство. В този случай и в случаите, когато искането е за ден от седмица, различна от текущата, разпределянето става с режим „ръчно“;

24.чл. 368 от НПК;

25.чл. 56а от ЗЕЕЗА;

26.чл. 437 и следващите от НПК;

27.чл. 213, ал. 4 от НПК;

28.чл. 213б от НПК и

29.чл. 244 от НПК.

30.ЧНД – образувани във връзка с изпълнение на наказанията – чл. 437 и следващи от НПК. Датата на съдебните заседания в тези случаи се съгласува предварително с ръководството на съответния затвор, с оглед възможността за конвоиране и наличие на свободни съдебни зали;

31.ЧНД по предложения по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела, по молби по чл. 474, ал. 3 от НПК, по молби за разкриване на банкова тайна по ЗКИ;

32. При постъпване на еднотипни искания по ЗИН и задържането под стража с едни и същи участници, делата се насрочват за една и съща дата, като първото се разпределя на случаен принцип, а всички останали на вече определения съдия - докладчик.

За тези дела, посочени по-горе, случайното разпределение се гарантира от определянето за докладчик на дежурния съдия за деня, в който постъпват или, в който следва да се разгледа делото, съобразно предварително утвърдения месечен график на дежурствата и предвидените в закона срокове.

Чл. 21. НЕ СЕ ОБРАЗУВАТ ЧНдела, когато:

1. По молби за тълкуване на влязлата в законна сила присъда или определение (чл. 414, ал. 1, т. 1 от НПК);

2. По молби за изменение на мярка за неотклонение по висящо съдебно производство;

3. По искания от Националното бюро за правна помощ (НБПП) за присъждане на адвокатско възнаграждение на служебен защитник;

4. По искания от всякакъв характер във връзка с разноските, веществените доказателства по делото, както и първоначалния режим на изтърпяване на наказанието „лишаване от свобода“, като произнасянето се извършва в рамките на самото дело;

5. По молби на граждани за отбелязване в бюлетин са съдимост, по чл. 68, ал. 1 и чл. 70, ал. 7 НК.

Глава девета

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕЗЕРВЕН СЪДИЯ

Чл. 24. За участие в конкретно дело на резервен съдия, същият се избира чрез режим „автоматичен“ след постъпило разпореждане на съдия-докладчика за насрочване на делото или с определение на състава на съда по чл. 248, ал. 1, т. 5 от НПК.

Глава десета

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДИЯ ЗА УЧАСТИЕ В СЪСТАВ НА ВОЕННО-АПЕЛАТИВНИЯ СЪД В СЛУЧАЙТЕ ПО ЧЛ. 107, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Чл. 25. (1) За участие в състав на Военно-апелативния съд –София, в случаите по чл. 107, ал. 2 от ЗДВ, съдия от Военен съд – Пловдив се определя въз основа на писмено искане на председателя на Военно-апелативния съд – София, като изборът се извършва от комисия в състав един съдия и двама съдебни служители, определена от административния ръководител – председател на съда (в негово отсъствие от заместника на административния ръководител) измежду всички съдии, за които не са

налище някои от основанията по чл. 18, ал. 1 от Вътрешните правила на случаен принцип чрез жребии.

(2) Ако по едно и също дело следва да участват повече от един съдия, изборът се извършва по реда на ал. 1 поотделно.

(3) За самия избор комисията съставя протокол въз основа на който административният ръководител – председател (в негово отсъствие заместника на административния ръководител – заместник-председателя) на съда издава заповед за определяне на съдия за участие в състава на Военно-апелативния съд.

Копие на заповедта на се изпраща на административния ръководител на Военно-апелативния съд.

(4) Разпореждането на административния ръководител на съда за определяне на състава на комисията и протокола за избор се съхраняват от административния секретар в **нарочен регистър**.

Глава единадесета КОНТРОЛ

Чл. 26. В първия работен ден на всяка седмица системният администратор в сървъра извършва архивиране за разпределението на делата от предходната седмица.

(2) В началото на всяка календарна година всички протоколи от разпределението на делата се записват на електронен носител и се предават на административния секретар, за което се изготвя протокол.

(3) Административният секретар контролира изпълнението на задълженията по предходната алинея и съхранява информацията (носителя за разпределените дела).

Тази информация се пази за срок, не по-малък от най-продължителния срок за архивиране на делата.

Чл. 28. След образуването на делото и определянето на съдия-докладчик, същото се предава в служба „Деловодство“.

Тези вътрешни правила са задължителни за ръководството на съда, за всички съдии и за всички съдебни служители от специализираната администрация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила са приети на основание чл. 9 и чл. 98, във вр. чл. 85, ал. 1, т. 7 от ЗСВ.

§ 2. Тези Вътрешни правила отменят Вътрешните правила за образуване и разпределение на делата във Военен съд – Пловдив, утвърдени със Заповед № 41 от 01.03.2022 г.

1. Настоящите правила са приети единодушно на Общо събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, състояло се на 04.02.2016 г. и влизат в сила от 08.02.2016 г.

2. Настоящите правила са изменени на Общото събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, проведено на 12.09.2016 г. и влизат в сила на 13.09.2016 г.

3. Настоящите правила са изменени на Общото събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, проведено на 21.11.2017 г. и влизат в сила на 22.11.2017 г.

4. Настоящите правила са единодушно изменени на Общото събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, проведено на 23.02.2022 г. и влизат в сила на 01.03.2022 г.

5. Настоящите правила са единодушно **изменени** на Общото събрание на съдиите при Военен съд – Пловдив, състояло се на 13.07.2026г. и влизат в сила от деня на утвърждаването им - 13.07.2026 г. 2026 г.

§ 3. Вътрешните правила да бъдат публикувани на интернет страницата на съда от системния администратор.

§ 4. Контролът по изпълнението на Вътрешните правила се осъществява от административния ръководител на Военен съд – Пловдив.

§ 5. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и утвърдени от административния ръководител – председател на Военен съд – Пловдив на основание т. 6 от Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с решение по Протокол № 57 от 04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на ВСС по Протокол № 13 от 19.03.2015 г. и Протокол № 1 от 10.01.2017 г.) в съответствие с чл. 9 от ЗСВ, чл. 99, чл. 98, ал. 2 от ЗСВ, чл. 86, ал. 1, т. 2 и т. 20, във вр. чл. 85, ал. 1, т. 7 от ЗДВ.

§ 6. За неуредените въпроси в настоящите правила организацията на работа се извършва въз основа на заповед на административния ръководител – председател на Военен съд – Пловдив.